



## ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZA N°008

### DESARROLLO DE LA SESION

En la Parroquia Amaluzza del Cantón Sevilla de Oro, Provincia del Azuay, hoy día **Jueves 25 de abril de 2024** siendo las nueve y treinta de la mañana, se reúnen en Sesión Ordinaria el pleno de la Junta Parroquial de Amaluzza, en la sala de sesiones, al ser previamente notificada mediante convocatoria N°008 con fecha 25 de abril del dos mil veinte y cuatro, a los vocales del Gad Parroquial, quienes reciben dicha convocatoria para su respectiva asistencia. La secretaria-tesorera inicia dando lectura del orden del día a ser aprobado por el pleno de la Junta Parroquial. quedando de la siguiente manera **1. Constatación de quorum 2. Instalación de la sesión ordinaria a cargo Sr. José Ponce Tixi 3. Lectura y Aprobación del acta anterior #006 4. Planificación de vacaciones de los funcionarios de GADPRA, correspondientes al año 2023 - 2024 5.- Análisis de la contratación para la elaboración del PDOT. 6.- Informe de actividades vocales y presidente 7. Lectura de oficios enviados y recibidos 8.- Acuerdos y resoluciones 9. Clausura de la sesión. PRIMERO. - CONSTATACIÓN DEL QUORUM: PRESIDENTE José Ponce , Tnlga. Verónica Llivicota VICEPRESIDENTA, Sra. Orfelina Argudo PRIMER VOCAL, Sra. Sandra Méndez SEGUNDO VOCAL, TERCER VOCAL ALTERNO Sra. Jhoana Moreira y Sra. Eliana Riera quien actúa en calidad de SECRETARIA-TESORERA, se firma el registro de asistencia como constancia y se continua con el siguiente punto del orden del día SEGUNDO. APERTURA DE LA SESION ORDINARIA A CARGO DEL PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE AMALUZA. -El Sr. presidente José Ponce Tixi da la bienvenida a todos los señores vocales y da la bienvenida a la Sra. Jhoana Moreira Vocal Alterna de la comisión de vialidad, al igual que las señoras vocales dan la bienvenida a la vocal alterna, una vez puesta en consideración de la Junta Parroquial en pleno el orden del día queda aprobada TERCERO. - 3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR Antes de dar inicio a este punto del Orden del día el Sr. presidente se permite delegar a la Sra. Orfelina Argudo como secretaria-ad-hoc para que se desarrolle la sesión en vista que la Sra. Eliana Riera Secretaria-Tesorera debe atender procesos de contratación pendientes, un vez nombrada a la secretaria ad-hoc se prosigue con el punto respectivo solicitando la debida aprobación del acta en vista que la misma a sido enviada con anterioridad a sus respectivos correos, El Sr. Presidente José Ponce se abstiene de la aprobación del acta ya que menciona no haber estado presente, Tnlga. Verónica Llivicota toma la palabra y aprueba en acta numero 7 sin ninguna observación, Toma la palabra la Sra. Jhoana Moreira quien da las gracias por la bienvenida a las señoras vocales y Sr. presidente mencionando que está a las órdenes para los trabajos que se tengan que realizar dentro del gad desempeñando las funciones como vocal alterna del Sr. Elvio Arce, también menciona con respecto al acta anterior número 7 y pone en consideración del pleno que en el área productiva y demás para los futuros proyectos se tome en cuenta en donde sufragan los habitantes de la Parroquia debido al bajo presupuesto que se tiene, luego de ello aprueba el acta sin mayor observaciones, toma a palabra la señora Sandra Méndez, aprueba el acta numero 7 sin ninguna observación por tanto de manera unánime se aprueba el acta anterior número 7, CUARTO 4.- PLANIFICACION DE VACACIONES DE LOS FUNCIONARIOS DEL GADPRA CORRESPONDIENTES AL AÑO 2023-2024 Toma la palabra el Sr. Presidente y menciona que ha visto la necesidad de tratar este tema ya que no se a tratado con anterioridad por eso propone realizar un cronograma de vacaciones de acuerdo al orden gerartico y propone que se tomen las vacaciones desde el mes de mayo uno a uno a los señores vocales y pone en consideración del pleno ya que el Sr. Elvio Arce ya esta haciendo uso de sus vacaciones con previa aprobación. La vocal Tnlga Verónica Llivicota solicita que debido a sus estudios se le concedan las vacaciones**



cuando le toque realizar sus pasantías preprofesionales misma que pone en consideración del pleno y menciona que de ser necesario presentar un certificado de estudios o algún documento que lo justifique esta en la disponibilidad de hacerlo, El Sr. Presidente manifiesta que no hay problema y que se considere al alterno para que sea notificado y verificar su disponibilidad, así mismo tomar en cuenta que hay algunas actividades pendientes como es el programa del día de la familia entre otras, Toma la palabra la vocal Tgnla Verónica Llivicota quien menciona que los proyectos están listos y que ya se comunicó con su alterno para ponerlo al tanto de las actividades que se deben hacer, por tanto el Sr. Presidente resuelve que se tomen las vacaciones de acuerdo al orden alfabético del 1 al 30 de cada mes y que se procedería a autorizar las vacaciones previo llamado a los vocales alternos según el siguiente cronograma, Sra. Orfelina Argudo del 01/05/2024 al 30/05/2024 seguido la Tniga. Verónica Llivicota del 01/06/2024/ al 29/06/2024, Sr. José Ponce del 01/07/2024 al 30/07/2024, Sra. Sandra Méndez del 01/08/2024 al 30/08/2024, Sra. Eliana Riera secretaria del 01/09/2024 al 30/09/2024 recalcando que las vacaciones de la Señora secretaria de ser necesario se modificarán según los procesos que se encuentren pendientes, El Sr. Jorge Rivera de igual forma se tomara en cuenta las actividades pendientes con sus vacaciones estimadas entre los meses de Septiembre y Octubre 2024, Las señoras promotoras tomaran sus vacaciones de manera consecutiva alternando 15 días cada una entre los meses de noviembre y diciembre 2024.

**QUINTO ANALISIS DE LA CONTRATACION PARA LA ELABORACION DEL PDOT** El Sr. Presidente da a conocer que ya tuvo la visita anteriormente de técnicos del municipio de Sevilla de Oro quienes recomendaron a técnicos de una consultora para la actualización del PDYOT, los mismos que el día de hoy se encuentran en el lugar para dar a conocer su proyecto para el análisis de la contratación para la actualización del PDYO, El Sr. Presidente José Ponce da una cordial bienvenida a los señores técnicos a nombre del Gad Parroquial Amaluza y solicita a los señores técnicos que se presenten y den a conocer a todos los vocales su proyecto, Los señores técnicos proceden a presentarse siendo el Director el Ing. Román Carabajo de la consultora INCOGA S.A.S quien agradece la oportunidad para presentar su proyecto y menciona que la actualización se lo debe hacer de acuerdo a la ley en tres fases, también mencionan tener la experiencia y las licencias necesarias para el trabajo mediante un proyecto estratégico. Toma la Palabra el Sr. Presidente y menciona que lo que se necesita es actualizar el PDYOT priorizando lo que se va a poder cumplir y que se requiera la buena voluntad de los técnicos para agilizar los procesos, también menciona que de ser la consultora contratada se tome en consideración a la gente de la zona para los trabajos que se puedan realizar dentro del proyecto, el Sr. Director menciona que no hay ningún inconveniente ya que dentro del proyecto se necesita Ingenieros Civiles, Arquitectos, personas que conozcan la zona para el levantamiento de información entre otros. El Sr. Presidente procede a preguntar en caso de ser contratados que costo tendría la actualización, el director menciona que es una actualización completa y de calidad con gente profesional por lo que el costo sería de 20.000\$, La Sra. Jhoana Moreira Interviene y menciona que la Parroquia no es tan extensa y que actualización no sería prolongada por lo que propone al Director se ajusten al presupuesto que se tiene para el proyecto, el Sr. Director menciona que se podría minimizar costos una vez que se le dé a conocer el PDYOT para tener conocimiento de que es lo que se va actualizar, interviene el Ing. Roberto Jiménez de la consultora quien solicita información de la Parroquia Amaluza y pregunta porque fue declarada urbana para tomar en cuenta cómo se va a considerar el territorio al momento de la actualización, El Sr. Presidente Menciona que no ubo una previa socialización adecuada para declarar urbano por parte del municipio Sevilla de Oro y que hoy en día la reacción de la población es de una total desconformidad. Los técnicos mencionan que se debe socializar el tema con la ciudadanía, también mencionan que se debe tener los respaldos de los proyectos que se suben al POA como son también partidas, actas, contratos por tanto se resuelve analizar el PDOYT existente para proporcionar la información a la consultora INCOGA S.A.S para poder negociar el valor ya que se tiene un



presupuesto limitado, por lo que menciona que se tratara en la siguiente sesión. **SEXTO 6.- INFORME DE ACTIVIDADES VOCALES Y PRESIDENTE**, Sra. Orfelina Argudo 01/04/2024 En la Oficina se realiza revisión del acta de priorización con el Gad Provincial, se programa salida a la prefectura para averiguar sobre los cuatro mil del sector vulnerable. 03/04/2024 Se viaja a cuenca en comisión a la empresa Celec-ep se mantiene reunión, 05/04/2024 Se participa del desfile Cívico Cultural por los 151 años de Parroquialización de la parroquia palmas, 08/04/2024 En la Oficina reunión con el Sr. Presidente evaluando el proyecto productivo se envía oficio a la prefectura sobre el presupuesto participativo, 09/04/2024 Se viaja a cuenca en comisión al Gobierno Provincial del Azuay, 11/04/2024 Se Participa de sesión ordinaria número 007, 15/04/2024 En la Oficina revisión de proformas con el Sr. Presidente, se participa de reunión con madres de familia del CDI ESTRELLITAS DE AMALUZA, 22/04/2024 En la Oficina se visita invernaderos de las familias y jóvenes del Centro, Tnlga Verónica Llivicota 05/04/2024 Se participa del desfile cívico de la Parroquia Palmas, 11/04/2024 Se asiste al gad a participar de la sesión ordinaria número 007, Sra. Sandra Méndez menciona sobre la apertura de vías en Paguancay con el municipio, Sra. Jhoana Moreira 23/04/2024 Ingreso de labores como vocal alterna se realiza contestación del oficio emitido por el Gad Parroquial para ejecutar labores como vocal alterna, se consulta al técnico Ing. Anderson Tapia en que proceso se encuentra los proyectos de vialidad, mismos que encuentran en proceso de calificación, se apoya en el área de secretaria en la redacción de actas, Sr. Presidente 28/03/2024, salida a Conagopare a revisar comodato, Sevilla de Oro conversatorio con la Lcda. Gabriela Villavicencio la cual recomienda hacer un proyecto de cierre del servicio de transporte y presentar otro proyecto para cubrir ese monto, ya está contratada la chica para el espacio activo se encarga la vocal de comisión dar seguimiento a la misma. 02/04/2024 En la oficina, 03/04/2024 se asiste reunión en CELEC, 04/04/2024 En la oficina por la tarde se visita a la Señora Josefina Garay, se hace visita a familia de extrema pobreza en la comunidad del Bomboiza, 05/04/2024 Se participa del desfile cívico en la Parroquia de Palmas, 08/04/2024 Se viaja Cuenca al Gad Provincial para tratar temas sobre el proceso de mantenimiento vial, 2023 se perdió por el plazo que dieron todos los gads tuvieron los mismos inconvenientes por las modificaciones de las ordenanzas se consulta a prefecto y manifiesta que ya no hay el presupuesto que el estado debe y no cancelan por tal razón no se puede cumplir, 09/04/2024 Salida a Cuenca, 10/04/2024 Reunión en conagopare sobre la Inversión Interinstitucional, 11/04/2024 salida a cuenca Reunión en la prefectura se delga a la vicepresidenta Tenga Verónica Llivicota para que dirija la sesión, se capacitó sobre exportaciones de productos, como realizar proyectos, 12/04/2024 En oficina laborando con los técnicos para los procesos, 15/04/2024 En oficina se mantiene reunión con padres de familia del CDI ESTRELLITAS DE AMALUZA, Se asiste al Gad Municipal con documentación del convenio de la promotora para la casa del adulto mayor, 16/04/2024 Se viaja al Gad Municipal con una comisión de la comunidad de Santa Rita para solicitar al Sr. Alcalde apertura de vías 17/04/2024 En la oficina, 18/04/2024 DESCANSO POR DECRETO NACIONAL 22/04/2024 Oficina, se realiza mantenimiento de tuberías en la casa del adulto mayor 23/04/2024 En la Oficina se conversa con el Sr. Fausto Argudo sobre trabajos del Inicial el cual pide que se elabore un proyecto de laboratorio y pedirán información en la UNAE, 24/04/2024 Se viaja al Gad Municipal se participa de las preguntas y contestación en la rendición de cuentas. **SEPTIMO 7.- Lectura de Oficios enviados y Recibidos** oficios enviados con fecha 28 de marzo del 2024 en contestación al oficio 05 del mes de marzo al comité de padres de familia de la UNIDAD EDUCATIVA AMALUZA, con fecha 03 abril 2024 enviado a la prefectura del Azuay solicitando el presupuesto participativo 2023, 02 abril 2024 enviado a Dra. Doménica Contreras en contestación al oficio con fecha 20-febrero-2024, considerando el transporte una vez por mes. **OFICIOS RECIBIDOS.** Con fecha 17 de abril 2024 del Abogado Holger Duchi tanga para informar sobre el techo presupuestario asignado a presupuestos participativos para el año 2024, con fecha 15 de abril del 2024 de la Sra. Orfelina Argudo para informar al Sr. Presidente sobre reunión



# GAD PARROQUIAL AMALUZZA



de productividad que mantendrá con los beneficiarios de los invernaderos del centro de Amaluzza, con fecha 12 de abril 2024 de la secretaria técnica crece sin desnutrición infantil invitación mesa Intersectorial del cantón Sevilla de Oro, con fecha 17 de abril 2024 para el Sr. José Ponce Presidente con asunto de solicitud de primer informe técnico del convenio denominado mejoramiento genético en ganado bovino y fortalecimiento de la producción agropecuaria para las comunidades de la Parroquia Amaluzza **ENVIADOS** Con fecha 10 de abril 2024 para el Alcalde Dr. Byron Rubio dando a conocer la entrega de informes técnicos financieros consolidados correspondientes a los meses de julio y diciembre 2023, con fecha 10/04/2023 para el Sr. Byron Rubio Alcalde Sevilla de Oro asunto Solicitud de ingreso de Proyecto de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo descentralizado Parroquial Rural de Amaluzza y el Gobierno Autónomo descentralizado Municipal Sevilla de Oro. **OCTAVO 8.- Acuerdos y resoluciones** No procede debido a que se ha resuelto en cada punto de la orden del día **9 NOVENO Clausura de la sesión** Sin más que decir se da por terminada la sesión siendo la una y treinta minutos. Firman para constancia de lo actuado.

**Sr. José Lucas Ponce Tixi**

**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZZA**



**GOBIERNO PARROQUIAL DE AMALUZZA GAD**

**AMALUZZA - SEVILLA DE ORO - AZUAY**

**Sra. Orfelina Argudo Vásquez**

**SECRETARIA-TESORERA AD-HOC DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZZA**

Página web: [www.amaluzzaazuay.gob.ec](http://www.amaluzzaazuay.gob.ec)

email institucional: [gadparroquial@amaluzzaazuay.gob.ec](mailto:gadparroquial@amaluzzaazuay.gob.ec)

Gmail: [gadparroquialamaluzza@gmail.com](mailto:gadparroquialamaluzza@gmail.com)

Telf.: 072288-029

Cel:0998061447

Dirección: Vía interoceánica Km 75  
Amaluzza-Sevilla de Oro-Azuay