



ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZA N°013

DESARROLLO DE LA SESION

En la Provincia del Azuay, Cantón Sevilla de Oro, Parroquia Amaluza, hoy **Jueves 11 de julio del 2024** siendo las nueve horas con cero minutos de la mañana, se reúnen en la Sala de Sesiones los miembros del GAD Parroquial Rural de Amaluza para llevar a cabo la Sesión Ordinaria N°013 y tratar el orden del día socializado en la convocatoria N°013 de fecha 09 de julio del dos mil veinte y cuatro, misma que fue entregada a los involucrados para su asistencia. La Secretaria -Tesorera inicia dando lectura al orden del día a ser aprobado por el pleno de la GAD Parroquial, mismo que detalla: **1.-** Constatación del quorum **2.-** Instalación de la sesión ordinaria a cargo de la Tnlga. Verónica Llivicota, Presidente Subrogante del GAD Parroquial Rural de Amaluza **3.-** Lectura y Aprobación del acta anterior **4.-** Tratar el inicio de la readecuación del Bloque 1 para el CDI. **5.-** Informe de la contratación de la Promotora para la Casa de Acogida Juan Domingo; e Instructor de la Escuela de Indor Futbol **6.-** Resolver sobre los invernaderos de jóvenes del Centro Parroquial. **7.-** Informe de actividades de Vocales y Presidente **8.-** Lectura de oficios enviados y recibidos **9.-** Acuerdos y resoluciones **10.-** Clausura de la sesión. La señora Secretaria - Tesorera toma la palabra y da lectura al orden del día, misma que es aprobada por unanimidad por los asistentes.

PRIMERO. - **CONSTATACIÓN DEL QUORUM: PRESIDENTE SUBROGANTE** Tnlga. Verónica Llivicota; **VICEPRESIDENTE SUBROGANTE** Sr. Elvio Arce, **PRIMER VOCAL PRINCIPAL** Sra. Orfelina Argudo; **SEGUNDO VOCAL PRINCIPAL** Sra. Sandra Méndez, **TERCER VOCAL PRINCIPAL** ; CPA. Diana Solorzano y **SECRETARIA-TESORERA** Sra. Gabriela Piña. Se firma el registro de asistencia como constancia. **SEGUNDO.- INSTALACION DE LA SESION ORDINARIA A CARGO DEL PRESIDENTE SUBROGANTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZA.** La Presidente Subrogante da la bienvenida a los Señores Vocales, y procede a instalar la sesión.

TERCERO.- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR Toma la palabra la Secretaria-Tesorera y menciona que se remitió por correo electrónico el acta de la sesión anterior para su revisión y se procede a aprobar por unanimidad por parte de los Señores Vocales y Presidente Subrogante **CUARTO.- TRATAR EL INICIO DE LA READECUACION DEL BLOQUE 1 PARA EL CDI** La Presidenta Subrogante toma la palabra y menciona que el día viernes 12 de julio se iniciará los trabajos de adecuación del Bloque 1, destinado para el CDI Estrellitas de Amaluza. Informa que anteriormente este lugar estaba ocupado por Inicial de la Unidad Educativa Amaluza, sin embargo ya finalizó el convenio de comodato en el año 2023, razón por la que se ha notificado al Rector para que se proceda con el desalojo del espacio; sin embargo menciona que el funcionario le dió a conocer que existe malestar por parte de los padres de familia debido a que por parte del GAD se ofreció la adquisición de piso flotante para que se instale en el nuevo espacio que será utilizado por inicial. El Sr. Elvio Arce menciona que se destinó 1500 dólares para la adquisición de materiales y que se realice el levantamiento respectivo para determinar la cantidad de material requerido y que se proceda con la compra. La Sra. Orfelina Argudo ratifica lo mencionado por quien antecedió la palabra, finalizando la intervención solicitando que se cumpla con lo resuelto en sesiones anteriores. La Presidenta Subrogante somete a votación destinar los 1500 dolares a la adquisición e instalación de piso flotante en las nuevas instalaciones que ocupará el nivel de inicial de la Unidad Educativa Amauza. Moción que es aprobada por los Vocales y Presidente Subrogante. Antes de continuar con el siguiente punto se recibe al Mgtr. Freddy Campoverde, Rector de la Unidad Educativa Amaluza, y al Lcdo. José Suquinagua, quienes agradecen el espacio y exponen que su presencia se debe a que se desea dialogar sobre el Convenio del Salón y el Convenio para el local de Inicial. Dando a conocer su preocupación sobre el retraso en la firma de convenios, y manifestando que no cuentan con el espacio físico para recibir a los niños y niñas de inicial. Adicionalmente, manifiesta que entre las adecuaciones más urgentes del espacio asignado para el funcionamiento de inicial esta el tema del cambio de piso y las baterías sanitarias. La Presidente

Página web: www.amaluzazuay.gob.ec

email institucional: gadparroquial@amaluzazuay.gob.ec
Gmail: gadparroquialamaluz@gmail.com

Telf.: 072288-029

Cel:0998061447

Dirección: Vía interoceánica Km 75
Amaluza-Sevilla de Oro-Azuá



GAD PARROQUIAL

AMALUZZA



Subrogante toma la palabra manifestando que se tocó ese tema y que se va a ejecutar la adquisición e instalación de piso flotante. Por otro lado el Mgtr. Freddy Campoverde manifiesta que es necesario firmar el Convenio de comodato del Salón con los padres de familia, para asegurar que los recursos invertidos permanezcan y se tenga la seguridad de que no les van a desalojar. Por otro lado, consulta sobre el estado de la Adenda del Proyecto para la adquisición de cámaras y equipos tecnológicos para la Unidad Educativa Amaluzza. La Sra. Sandra Méndez toma la palabra, dando a conocer que el día anterior se comunicó con la Ing. Martha Timbi para tratar sobre el tema, pero se le comunicó que aún no se ha ingresado el Proyecto para la firma debido a los cambios de Gerente de CELEC, por otro lado comenta que no existe un pronunciamiento por Parte del Ministerio de Educación, con los cambios definitivos. Para aclarar el estado de los trámites se invita al Ing. Anderson Tapia, técnico de Infraestructura del GADPRA, quien toma la palabra y comenta que ya se ha realizado los cambios solicitados por el Ministerio de Educación y que esta a la espera de que CELEC emita los documentos necesarios para anexar al proyecto. El Mgtr. Freddy Campoverde toma la palabra para agradecer la gestión del GAD y consulta si existen rubros destinados para la contratación del instructor de la Banda de Paz. La Sra. Presidente Subrogante menciona que si se ha presupuestado la contratación del instructor para la Banda de Paz y solicita que la Unidad Educativa entregue un proyecto para iniciar el proceso de contratación. El Mgtr. Freddy Campoverde toma la palabra agradece el espacio y se retira del salón acompañado del Lcdo. José Suquinagua y el Ing. Anderson Tapia. **QUINTO.- INFORME DE LA CONTRATACIÓN DE LA PROMOTORA PARA LA CASA DE ACOGIDA JUAN DOMINGO; E INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE INDOR FUTBOL.** La Presidente Subrogante toma la palabra para dar a conocer que para el caso de la Promotora de la Casa de Acogida Juan Domingo, se ha receptado 16 carpetas, de las cuales 2 aspirantes son de la parroquia, y de estas 1 aspirante esta participando en el proceso de selección de Educadora del CDI y en el Proceso de Promotora de la Casa de Acogida, por lo que se le descartará de este último proceso; e informa que se llamará a entrevista a la aspirante que queda. En cuanto a la vacante de Instructor de la Escuela de Indor Futbol, menciona que se ha receptado 3 carpetas, de las cuales una es de un habitante de la parroquia y los demás son del canton Cuenca; sin embargo menciona que se ha procedido a llamar al aspirante de la parroquia pero hasta la fecha no se ha entregado la documentación habilitante, por lo que en el caso de no concretar la contratación se llamará a los otros aspirantes. Finalmente, recalca que se ha tratado de hacer un proceso transparente y se ha priorizado a los aspirantes de la parroquia. **SEXTO.- RESOLVER SOBRE LOS INVERNADEROS DE JÓVENES DEL CENTRO PARROQUIAL.** La Sra. Orfelina Argudo toma la palabra para comentar que se realizó un recorrido por los invernaderos del Centro Parroquial, el día martes 09 de julio del 2024 en compañía del Ing. Agr. Lauro Jara, Técnico del GAD Municipal de Sevilla de Oro; en donde se evidencia el abandono del invernadero a cargo de los jovenes, razón por la que pone a consideración de los señores vocales el destino de este espacio, que con el paso del tiempo ha sido abandonado por los beneficiarios. La Presidente Subrogante toma la palabra y menciona que anteriormente la Unidad Educativa Amaluzza presentó un oficio solicitando que se les permita emplear el invernadero para fines educativos. Moción que es aceptada por los Vocales. El Sr. Elvio Arce toma la palabra y menciona que por el tema de las vacaciones de los estudiantes y docentes se considere dar a la Unidad Educativa Amaluzza desde septiembre, y que mientras se haga cargo el GAD del invernadero. Propuesta que es aceptada por unanimidad. **SEPTIMO.- INFORME DE ACTIVIDADES VOCALES Y PRESIDENTE.** El vocal Sr. Elvio Arce informa 01-07-2024 Asiste al GAD a la entrega de cargo de la Presidente Subrogante. Recorrido en Paguancay para constar el estado de la construcción de cunetas. 02-07-2024 Arreglo de oficina del GAD, en la tarde se hizo el recorrido de la colocación del tubo en la via Amaluzza y posteriormente se asistió a una reunión con los técnicos de CELEC. 03-04-2024 Se asiste a la graduación de la Unidad Educativa Amaluzza. 04-07-2024 se asiste al GAD, se visita el CDI en la Comunidad de San Pablo en conjunto con la Sra. Presidente Subrogante. En la tarde se asiste a la graduación de la Unidad Educativa Amaluzza.

Página web: www.amaluzzaazuay.gob.ec

email institucional: gadparroquial@amaluzzaazuay.gob.ec
Gmail: gadparroquialamaluzza@gmail.com

Telf.: 072288-029

Cel:0998061447

Dirección: Vía interoceánica Km 75
Amaluzza-Sevilla de Oro-Azuá



07-2024 Se traslada con la Secretaria Tesorera y Presidente Subrogante, al MIES a recibir la capacitación sobre el llenado de informes técnico - financieros. 09-07-2024 Se asiste al GAD, se inspecciona las obras de subdren en la comunidad del consuelo. Se inspecciona la vía al río Paute (Escuela) y las cunetas de Amaluza Centro. 11-07-2024 Se asiste a la Sesión Ordinaria N° 013. La Sra. Orfelina Argudo informa 01-07-2024 se asiste al GAD, se realiza la revisión de entrega de pollos, en la tarde se participa en la entrega de cargo de la Presidente Subrogante. 03-07-2024 Se asiste a la graduación de la séptima promoción de la Unidad Educativa Amaluza. Se asiste a la reunión con los moradores del Centro Parroquial con el Alcalde y moradores del Centro Parroquial. 04-07-2024 Se elabora las convocatorias para los kits que estaba promocionando AGROAZUAY y solicitud de firmas para convenio a dirigentes de invernaderos. 08-07-2024 Se asiste al GAD, se elaboran convocatorias para capacitación de Plan Sanitario y Casa de Murcielagos; en la tarde se traslada a la comunidad de San Pablo a la entrega de semillas a beneficiarios. 09-07-2024 Se visita invernaderos con Técnico Agronomo del Municipio de Sevilla de Oro. 10-07-2024 Sincronización de vaconas en Cruz blanca y Santiago. 11-07-2024 Se asiste a la Sesión Ordinaria N° 013. Sra. Sandra Mendez informa 28-06-2024 Se asiste a la Minga de Limpieza del Cementerio de Centro Parroquial. 02-07-2024 Se asiste a la reunión con CELEC y técnicos de la Universidad del Azuay. 03-07-2024 Se asiste al GAD, se trabaja con documentos pendientes. Se asiste a la reunión con en Alcalde, Concejales y moradores del Centro Parroquial. 04-07-2024 Se asiste a la graduación de la Unidad Educativa Amaluza. 10-07-2024 Se asiste al GAD, se realiza trabajos de oficina. Inspección de actividades del Sr. Jorge Rivera. 11-07-2024 Se asiste al GAD a la sesión N°013. Sra. Diana Solorzano 02-07-2024 Se asiste a una reunión con los técnicos de CELEC y técnicos de la Universidad del Azuay. 04-07-2024 Se asiste a la graduación de la Unidad Educativa Amaluza. 05-07-2024 Se asiste al GAD, se recepta documentos en vista de que la Secretaria estaba en capacitación. 11-07-2024 Se asiste a la Sesión Ordinaria N° 013. La Presidente Subrogante informa que dará su informe en la siguiente sesión. **OCTAVO.- LECTURA DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS.** **ENVIADOS** Oficio N°106 GADPRA-2024 de fecha 28-06-2024 dirigido al Dr. Byron Rubio, Alcalde del Municipio de Sevilla de Oro, asunto: solicitud de audiencia pública. Oficio N°107-GADPRA-2024 de fecha 01-07-2024, dirigido a la Tnlga. Verónica Llivicota, asunto: informe de actividades pendientes. Oficio N°108-GADPRA-2024 de fecha 01-07-2024, dirigido al Sr. Fausto Argudo asunto: invitación a reunión de trabajo. Oficio N°109-GADPRA-2024 de fecha 01-07-2024, dirigido a la Prefectura del Azuay asunto: Entrega de informe de Avance de Convenio Productivo. Oficio N°110-GADPRA-2024 de fecha 01-07-2024, dirigido al Sr. Elvio Arce asunto: notificación de Administrador de Convenio de CDI. Oficio N°112-GADPRA-2024 de fecha 02-07-2024, dirigido a la Sra. Diana Solorzano asunto: notificación de actividades a desempeñar. Oficio N°114-GADPRA-2024 de fecha 08-07-2024, dirigido a la Prefectura del Azuay, asunto: Entrega de informe de Avance de Convenio Productivo. Oficio N°115-GADPRA-2024 de fecha 08-07-2024, dirigido al Dr. Byron Rubio, Alcalde del Municipio de Sevilla de Oro, asunto: limpieza de la red de alcantarillado. Oficio N°116-GADPRA-2024 de fecha 08-07-2024, dirigido Sra. Sandra Mendez, asunto: solicitud de cronograma de actividades del Auxiliar de limpieza del GADPRA. Oficio N°117-GADPRA-2024 de fecha 09-07-2024, dirigido al Mgr. Freddy Campoverde, Rector de la Unidad Educativa Amaluza, asunto: notificación de inicio de actividades de readecuación. Oficio N°118-GADPRA-2024 de fecha 09-07-2024, dirigido al Sr. Elvio Arce, asunto: entrega de copias certificadas de expedientes. Oficio N°119-GADPRA-2024 de fecha 11-07-2024, dirigido al Dr. Pablo Ávila, asunto: solicitud de delegación de técnico para entrevistas. Oficio N°120-GADPRA-2024 de fecha 11-07-2024, dirigido al Director Zonal de Planificación 6, asunto: apertura de plataforma SIGAD para corrección de errores. **RECIBIDOS** Oficio 060.UEA-2023-2024 de fecha 27-06-2024 remitido por el Mgr. Freddy Campoverde, asunto: invitación a Ceremonia de Investidura de la séptima promoción de Bachilleres de la Unidad Educativa Amaluza. Oficio de fecha 28-06-2024 remitido por la Sra. Daniela Macero, asunto: solicitud de préstamo de salón parroquial, sillas, bancas y mesas. Oficio de fecha 03-07-2024 remitido por la Sra. Juliana Chinliun, asunto: solicitud

Página web: www.amaluzazuay.gob.ec

email institucional: gadparroquial@amaluzazuay.gob.ec

Gmail: gadparroquialamaluz@gmail.com

Tel.: 072288-029

Cel:0998061447

Dirección: Vía interoceánica Km 75
Amaluza-Sevilla de Oro-Azuay



de planta baja de salón de actos para ensayos de danza. En este punto se resuelve prestar el espacio con el compromiso de que si se daña alguna cosa el solicitante debe cubrir los gastos. Oficio de fecha 04-07-2024 remitido por el Sr. Justo León, asunto: gestión de material digital para difusión de saneamiento de agua. Oficio de fecha 04-07-2024 remitido por el Sr. Justo León, asunto: gestión para la obtención de kits de salud. Oficio de fecha 04-07-2024 remitido por el Sr. Justo León, asunto: gestión para mejoramiento de infraestructura de sistemas sanitarios y plantas de tratamiento. Oficio de fecha 08-07-2024 remitido por la Lcda. Kelly Samaniego, asunto: solicitud de transporte para brigadas medicas. En este punto se resuelve no dar el transporte ya que los vehículos institucionales están temporalmente fuera de servicio. Oficio de fecha 08-07-2024 remitido por el Comité de Fiestas de Amaluza, asunto: solicitud de limpieza con motoguadaña. Oficio de fecha 09-07-2024 remitido por el Sr. Elvio Arce, asunto: Solicitud de expediente del Proceso de adquisición de alevines. Oficio N.- 395-GADMSO-A-2024 de fecha 09-07-2024 remitido por el GAD Municipal de Sevilla de Oro, asunto: Mesa intersectorial. Oficio N° 009VOCALGADPRA2024 de fecha 10-07-2024 remitido por la Sra. Sandra Mendez, asunto: uso de vacaciones y solicitud de notificación al vocal suplente. Oficio N°10 VOCALGADPRA de fecha 10-07-2024 remitido por la Sra. Sandra Mendez, asunto: cronograma de actividades del Auxiliar de Limpieza. En este punto toma la palabra la Presidente Subrogante y manifiesta que se ha solicitado el informe de actividades en vista de que el Auxiliar de limpieza no está desarrollando las actividades como es debido, razón por la que propone delegar al Sr. Elvio Arce para que planifique las actividades y haga un informe mensual del avance del funcionario, sin que la delegación sobrepase el 31 de diciembre del 2024. Moción que los vocales aprueban de manera unánime. Antes de continuar con el siguiente punto la Presidente Subrogante da a conocer que existen bienes que no están en las instalaciones del GAD, tales como alfombra, cortinas y chalecos. A lo que la Sra. Sandra Mendez menciona que ya se identificó que se entregó al síndico de la Iglesia Central. Adicionalmente, la Tnlga. Verónica Llivicota menciona que se tomó una poma de gasolina y se entregó al Sr. Elvio Arce ya que el vehículo institución está fuera de servicio y el Sr. Vocal ha transportado al personal del GAD a realizar las actividades encomendadas. **NOVENO.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES** En este punto se resuelve asistir a la minga de limpieza de la adecuación del bloque 1 destinado para el CDI y se aprueba la adquisición e instalación de piso flotante para el espacio que empleará el nivel inicial de la Unidad Educativa Amaluza, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la ley. Llamar a entrevistas a los aspirantes elegibles de las vacantes para Promotora de la Casa de Acogida Juan Domingo y Entrenador de la Escuela de Indor Fútbol, para proceder con las contrataciones. Recibir de manera definitiva el invernadero manejado por los jóvenes de Centro Parroquial, el GAD se hará cargo del mismo hasta el 01 de septiembre del 2024, fecha en la que se entregará a la Unidad Educativa Amaluza. Designar al Sr. Elvio Arce para dar seguimiento de las actividades y cronograma de trabajo del Sr. Jorge Rivera, Auxiliar de Limpieza de Espacios Públicos. **DECIMO.- CLAUSURA DE LA SESIÓN** Una vez tratado los puntos del orden del día se da por terminada la sesión siendo las trece horas con treinta y tres minutos.

Firman para constancia de lo actuado.

Tnlga. Tania Verónica Llivicota Sibri

PRESIDENTE SUBROGANTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZA

Página web: www.amaluzaazuay.gob.ec

email institucional: gadparroquial@amaluzaazuay.gob.ec
Gmail: gadparroquialamaluzaa@gmail.com

Tel.: 072288-029

Cel.:0998061447

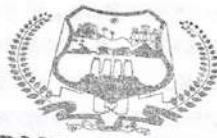
Dirección: Vía interoceánica Km 75
Amaluza-Sevilla de Oro-Azuay



Gabriela Piña

Ing. Elsa Gabriela Piña Ramírez

SECRETARIA-TESORERA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZA



**GOBIERNO PARROQUIAL
DE AMALUZA
GAD
AMALUZA - SEVILLA DE ORO - AZUAY**