



ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZA N°014

DESARROLLO DE LA SESION

En la Provincia del Azuay, Cantón Sevilla de Oro, Parroquia Amaluza, hoy **Jueves 25 de julio del 2024** siendo las nueve horas con cinco minutos de la mañana, se reúnen en la Sala de Sesiones los miembros del GAD Parroquial Rural de Amaluza para llevar a cabo la Sesión Ordinaria N°014 y tratar el orden del día, socializado en la convocatoria N°014 de fecha 23 de julio del dos mil veinte y cuatro, misma que fue entregada a los involucrados para su asistencia. La Secretaria -Tesorera inicia dando lectura al orden del día a ser aprobado por el pleno de la GAD Parroquial, mismo que detalla: 1.- Constatación del quorum 2.- Instalación de la sesión ordinaria a cargo de la Tnlga. Verónica Llivicota, Presidente Subrogante del GAD Parroquial Rural de Amaluza 3.- Lectura y Aprobación del acta anterior 4.- Reforma del presupuesto de la partida presupuestaria 7.3.05.05 vehículo transporte CDI (8 meses) a la partida presupuestaria 7.3.08.11 materiales de construcción (mantenimientos canchas, casas comunales, remodelación de edificación) 5.- Reforma de la partida presupuestaria 7.3.02.05 Espectáculos culturales y sociales a la partida presupuestaria 7.3.08.11 materiales de construcción (mantenimientos canchas, casas comunales, remodelación de edificación). 6.- Informe financiero por parte de la CPA Verónica Muzha. 7.- Informe de actividades de Vocales y Presidente 8.- Lectura de oficios enviados y recibidos 9.- Acuerdos y resoluciones 10.- Clausura de la sesión. La Secretaria - Tesorera toma la palabra y da lectura al orden del día, misma que es aprobada por unanimidad por los asistentes. **PRIMERO.- CONSTATACIÓN DEL QUORUM:** PRESIDENTE SUBROGANTE Tnlga. Verónica Llivicota; VICEPRESIDENTE SUBROGANTE Sr. Elvio Arce, PRIMER VOCAL PRINCIPAL Sra. Orfelina Argudo; SEGUNDO VOCAL PRINCIPAL Sra. Sandra Méndez, TERCER VOCAL PRINCIPAL CPA. Diana Solorzano y SECRETARIA-TESORERA Ing. Gabriela Piña. Se firma el registro de asistencia como constancia. **SEGUNDO.- INSTALACION DE LA SESION ORDINARIA A CARGO DEL PRESIDENTE SUBROGANTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZA.** La Presidente Subrogante da la bienvenida a los Señores Vocales, y procede a instalar la sesión. **TERCERO.- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR** Toma la palabra la Secretaria-Tesorera y da lectura al acta de la sesión anterior, misma que es aprobada por unanimidad por parte de los Señores Vocales y Presidente Subrogante **CUARTO.- REFORMA DEL PRESUPUESTO DE LA PARTIDA PRESUPUESARIA 7.3.05.05 VEHICULO TRANSPORTE CDI (8 MESES) A LA PARTIDA PRESUPUESTARIA 7.3.08.11 MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (MANTENIMIENTOS CANCHAS, CASAS COMUNALES, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN)** La Tnlga. Verónica Llivicota toma la palabra, mencionando que tras iniciar las actividades del CDI Estrellitas de Amaluza y al conocer la fecha de finalización de actividades, se ha identificado que existe un valor residual del presupuesto destinado al transporte del mismo (partida 7.3.05.05) debido a que no se ejecutará el proyecto por los 8 meses propuestos, ya que iniciaron las actividades en el mes de junio, proponiendo que se traslade \$2580,00 dólares a la partida 7.3.08.11 denominada "materiales de construcción (mantenimiento de canchas, casas comunales, remodelación de edificación), moción que realiza con la finalidad de destinarlos a la remodelación de la cancha con cubierta del Centro Parroquial. Ante ello el Sr. Elvio Arce y la Sra. Orfelina Argudo aprueban la moción, sin embargo, la Sra. Sandra Méndez toma la palabra y menciona que no está de acuerdo con esta reforma ya que la distribución de los recursos debe ser equitativo entre las comunidades que conforman la Parroquia. La Sra. Orfelina Argudo toma la palabra para argumentar que está de acuerdo con destinar presupuesto a la Comunidad que más necesite, pero las obras deben iniciar por la cabeza de la Parroquia. La Sra. Diana Solorzano toma la palabra para mencionar que se suma a la negativa de aprobar la reforma ya que considera que existen otras comunidades que



requieren incremento de recursos. La Sra. Verónica toma la palabra y menciona que, al existir un empate, vota porque se apruebe la moción. Con tres votos a favor y dos en contra se aprueba la reforma de \$2580,00 de la partida presupuestaria 7.3.05.05 vehículo transporte CDI (8 meses) a la partida presupuestaria 7.3.08.11 materiales de construcción (mantenimientos canchas, casas comunales, remodelación de edificación). **QUINTO.- REFORMA DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA 7.3.02.05 ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES A LA PARTIDA PRESUPUESTARIA 7.3.08.11 MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN (MANTENIMIENTOS CANCHAS, CASAS COMUNALES, REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN).** La Tnlga. Verónica Llivicota toma la palabra y mociona que se traslade \$3000,00 de la partida presupuestaria 7.3.02.05 espectáculos culturales y sociales a la partida presupuestaria 7.3.08.11 materiales de construcción (mantenimientos canchas, casas comunales, remodelación de edificación), para que se sume al monto destinado a la remodelación de la cancha con cubierta del Centro Parroquial de Amaluza. Ante esto, el Sr. Elvio Arce toma la palabra y menciona que si bien es cierto en la asamblea que se tuvo con el Sr. Alcalde y la ciudadanía se propuso reducir el presupuesto de las fiestas para sumarlo a una obra que beneficiará a la ciudadanía, pone en consideración de los vocales que se apruebe o no esta moción, pero por su parte está de acuerdo con la reforma. La Sra. Orfelina Argudo toma la palabra manifestando su apoyo a que se lleve a cabo la reforma, ya que es emergente la intervención de la cancha con cubierta, así como la remodelación del Salón Parroquial. La Sra. Sandra Méndez menciona que está de acuerdo con que se traslade dinero a su partida, sin embargo, mantiene su postura de que los recursos deben distribuirse en las otras comunidades, empezando por San José de Guarumales. La Sra. Orfelina Argudo reitera que se debe empezar las obras por la cabeza, y que es necesario incrementar el presupuesto para hacer una obra que represente. La Sra. Diana Solorzano toma la palabra, menciona que comparte que la cancha necesita una remodelación, pero preferiría que ese recurso se destine en comunidades olvidadas como Bomboiza. La Tnlga. Verónica Llivicota menciona que es necesario hacer las remodelaciones y sugiere que en esta ocasión se destine para esta obra, y que los próximos años se destine a otras comunidades, empezando por San José de Guarumales y El Consuelo. Se eleva a votación y se aprueba con tres votos a favor del Sr. Elvio Arce, Orfelina Argudo y Verónica Llivicota la reforma de \$3000,00 de la partida presupuestaria 7.3.02.05 espectáculos culturales y sociales a la partida presupuestaria 7.3.08.11 materiales de construcción (mantenimientos canchas, casas comunales, remodelación de edificación). **SEXTO.- INFORME FINANCIERO POR PARTE DE LA CPA VERÓNICA MUZHA** En este punto toma la palabra la Ing. Gabriela Piña y da a conocer que la CPA Verónica Muzha remitió un oficio excusándose por no poder asistir a la sesión debido a que está participando en el Curso Aprobatorio dictado por el Ministerio de Finanzas. La Tnlga. Verónica Llivicota menciona que la Contadora se contactó con ella, dando a conocer que no podrá asistir por las razones expuestas, pero que se comprometía a acudir a las instalaciones el día lunes para tratar el tema de reformas si es que era necesario. El Sr. Elvio Arce toma la palabra y solicita que la contadora emita un informe financiero que cuadre con las cédulas presupuestarias, el presupuesto aprobado y el PAC publicado en el Portal de Compras Públicas. De igual manera que se informe el estado del trámite de devolución al IVA, finalizando su intervención recalcando que ya se ha cursado 6 meses de administración del año 2024 y que debe existir un informe del primer semestre. La Sra. Orfelina Argudo toma la palabra para solicitar que se toque en otra sesión exclusivamente el tema de presupuesto. La Sra. Sandra Méndez solicita que para esa reunión todos estén presentes. La CPA Diana Solorzano apoya la moción de que todos estén presentes para solventar dudas. El Sr. Elvio Arce solicita que lo que se trate con la Contadora quede sentado en actas. **SEPTIMO.- INFORME DE ACTIVIDADES VOCALES Y PRESIDENTE.** El vocal Sr. Elvio Arce informa 16-07-2024 se acude a Santa Rita a inspeccionar las cunetas, posteriormente se visita la Casa de Acogida del Adulto Mayor; 18-07-2024 se asiste a la minga de limpieza de invernadero, en la tarde se visita la construcción de cunetas en la parte baja y se coordinó con el Concejal Marco Ramón los trabajos que se deben realizar y se notifica al morador el retiro de la



GAD PARROQUIAL

AMALUZZA



ma. 19-07-2024 se asiste a la reunión virtual de Capacitaciones ofertadas por el SECAP y se entrega oficio de respuesta a delegación. 23-07-2024 Se asiste a la sesión extraordinaria #002. 24-07-2024 Se asiste a la sesión ordinaria # 014. La Sra. Orfelina Argudo informa 11-07-2024 Se asiste a la Sesión Ordinaria #13; 13-07-2024 Se asiste a la capacitación de caza de murciélagos, misma a la que asistieron 17 personas; 15-07-2024 Se asiste a oficina y se elabora el nuevo proyecto productivo con presupuesto participativo del 2024, se entrega convocatorias. 15-07-2024 Se asiste a Sevilla de Oro a la delegación para asistir a la reunión sobre el precio de la leche. 19-07-2024 Se asiste a la ciudad de Cuenca a la delegación para asistir a la reunión de GADs de la Provincia del Azuay. 22-07-2024 Se asiste al GAD, se coordina con la Técnica de Productividad el destino del monto residual del Proyecto Productivo con la Prefectura, se entrega convocatorias. 23-07-2024 Se asiste a la sesión extraordinaria #002. 25-07-2024 se asiste a la sesión ordinaria #014. La Sra. Sandra Méndez informa 17-07-2024 se asiste a la mesa intersectorial en la Parroquia Palmas. 18-07-2024 Se asiste a la minga en el invernadero. 19-07-2024 Se realiza el recorrido con el Ing. Homero Landín, Técnico de internet, se traslada los equipos de la Casa del Sr. Jorge Rivera. Se retira las cámaras de la Casa de Acogida Juan Domingo. 23-07-2024 Se asiste a la sesión extraordinaria #002. 24-07-2024 Se acude a la comunidad de Paguancay y se contribuye con la limpieza de tubos, en la tarde se asiste al GAD, posteriormente se traslada a la Unidad Educativa Amaluzza. 25-07-2024 Se asiste a la sesión ordinaria #014. La CPA Diana Salazar informa 12-07-2024 se acompaña a la selección de la Promotora de la Casa de Acogida del Adulto Mayor y Auxiliar Pedagógica del CDI Estrellitas de Amaluzza. 18-07-2024 se asiste a la limpieza del invernadero. 19-07-2024 Se asiste al GAD, se ayuda con la organización de archivos, se asiste a la reunión de cursos ofertados por el SECAP. 23-07-2024 se asiste a la sesión extraordinaria #002. 25-07-2024 se asiste a la sesión ordinaria #014. Tnlga Verónica Llivicota informa 01-07-2024 se retoma actividades, se asiste al posicionamiento simbólico. 02-07-2024 Se asiste al GAD, se acude a reunión con CELEC. 03-07-2024 Se realiza una reunión con la Coordinadora del CDI Estrellitas de Amaluzza, se coordina actividades con el Sr. Jorge Rivera. Se acude a la reunión con el Alcalde, Concejales y ciudadanía. 05-07-2024 se visita el CDI Estrellitas de Amaluzza, se dialoga con el Rector de la Unidad Educativa Amaluzza para tratar la readecuación del espacio para el CDI. Se recibe la visita de Mushuc Runa para colocar un corresponsal. Se asiste a los grados de la Unidad Educativa Amaluzza. 06-07-2024 Se acude al MIES a recibir una capacitación para lanzar vacantes y entrega de informes. 08-07-2024 se acude al GAD, se trabaja en los formatos para obtención de firmas del Banco Central del Ecuador. 09-07-2024 Se realiza trámites inherentes a las firmas del Banco Central del Ecuador. 10-07-2024 Se asiste a Sevilla de Oro a notarizar documentos y se acude a la ciudad de Cuenca a sacar la firma en el Banco Central del Ecuador y en el Registro Civil. 11-07-2024 Se asiste a la sesión ordinaria #013 12-07-2024 Se realiza las entrevistas a la Promotora y Auxiliar Pedagógica. 13-07-2024 Se asiste a la capacitación de caza de murciélagos. 15-07-2024 Se acude a la ciudad de Cuenca a desbloquear el usuario en el Banco Central del Ecuador y se visita el SECAP para mantener un diálogo con Christian Andrade sobre oferta de capacitaciones. 16-07-2024 Se elabora actas para pagos de proveedores, en la tarde se acude a Gualaceo para acompañar a la candidata a Orquídea de Oro. 17-07-2024 se visita la Casa de Acogida Juan Domingo. Se recibe la visita de la Subsecretaria de Riesgos e Ing. Jorge Jaya para establecer puntos de encuentro. 18-07-2024 Se acude a la limpieza del invernadero, se mantiene una reunión con la Coordinadora y Auxiliares Pedagógicas del CDI Estrellitas de Amaluzza. Se firma el contrato con el Tnlgo. Johnny López, instructor de la Escuela de Indor Fútbol y con la Lcda. Mayra García, Auxiliar Pedagógica. 19-07-2024 Se visita la Casa de Acogida Juan Domingo, se mantiene una reunión con el Ing. Homero Landín, Técnico de Internet para tratar los problemas de conectividad. Se recibe la visita del Eco. Diego Anguisaca por parte de BANEQUADOR, quien informa sobre los créditos microempresarios de los que disponen. Se mantiene una reunión por la plataforma Zoom con los profesionales del SECAP. 22-07-2024 Se visita la Casa de Acogida Juan Domingo. Se mantiene una reunión con el Sr. Fidel Riera y con el Teniente de la Parroquia,

Página web: www.amaluzzaazuay.gob.ec

email institucional: gadparroquial@amaluzzaazuay.gob.ec

Gmail: gadparroquialamaluzza@gmail.com

Telf.: 072288-029

Cel.:0998061447

Dirección: Vía interoceánica Km 75
Amaluzza-Sevilla de Oro-Azuay



quienes solicitan que se adquiriera ranger para limpieza de vías. 23-07-2024 Se visita la Casa de Acogida Juan Domingo. Se asiste a la reunión extraordinaria #002. 24-07-2024 Se visita la Comunidad de Paguancay, y se ayuda con la limpieza de tuberías y posteriormente se traslada al GAD. 25-07-2024 Se asiste a la sesión ordinaria #014. **OCTAVO.- LECTURA DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS. ENVIADOS** Oficio N°121 GADPRA-2024 de fecha 11-07-2024 dirigido a la Sra. Juliana Chinkiu, asunto: autorización para uso del salón de la planta baja del GAD. Oficio No 122-GADPRA-2024 de fecha 11-07-2024 dirigido al Sr. Elvio Arce, asunto: Delegación como miembro de tribunal de entrevistas de selección de Auxiliar Pedagógica. Oficio N° 123-GADPRA-2024 de fecha 12-07-2024 dirigido a la Junta Cantonal de Protección de Derechos de Sevilla, asunto: Informe de visitas a la adulta mayor Asunción Josefina Garay Vintimilla. Oficio N° 124-GADPRA-2024 de fecha 12 de julio del 2024 dirigido a la Sra. Orfelina Argudo, asunto: autorización para uso del local del GAD para llevar a cabo la capacitación de caza de murciélagos. Oficio N° 125-GADPRA-2024 de fecha 12 de julio del 2024 dirigido al Mgs. Adrián Sinchi, asunto: solicitud de reseteo de la clave de la plataforma SIGAD. Oficio N° 126-GADPRA-2024 de fecha 13 de julio del 2024 dirigido a la Sra. Orfelina Argudo, asunto: delegación para asistir a la reunión referente a la leche y sus derivados. Oficio N° 127-GADPRA-2024 de fecha 16 de julio del 2024 dirigido a la Sra. Eliana Riera, asunto: finalización de entrega recepción de documentos. Oficio N° 128-GADPRA-2024 de fecha 16-07-2024 dirigido al Sr. Adán Vásquez, asunto: notificación de trabajos para construcción de cunetas de coronación. Oficio N° 129-GADPRA-2024 de fecha 16-07-2024 dirigido al Ing. Anderson Tapia, asunto: notificación para asistir a la limpieza de invernaderos. Oficio N° 130-GADPRA-2024 de fecha 16-07-2024 dirigido a la MVZ Evelin Lojano, asunto: notificación para la limpieza de invernaderos. Oficio N° 131-GADPRA-2024 de fecha 16-07-2024 dirigido a Vocales del GADPRA, asunto: notificación para asistir a la limpieza de invernaderos. Oficio N° 132-GADPRA-2024 de fecha 16-07-2024 dirigido al Sr. Elvio Arce, asunto: designación como responsable para coordinación de actividades del Sr. Jorge Rivera. Oficio N° 133-GADPRA-2024 de fecha 17-07-2024 dirigido a la Sra. Sandra Méndez, asunto: delegación a asistir a mesa intersectorial. Oficio N° 134-GADPRA-2024 de fecha 17-07-2024 dirigido a Mgs. Adrián Sinchi, asunto: notificación de corrección de errores. Oficio N° 135-GADPRA-2024 de fecha 17-07-2024 dirigido a la Sra. Orfelina Argudo, asunto: delegación para asistir a la reunión de trabajo de GAD Parroquiales de la Provincia del Azuay. Oficio N° 136-GADPRA-2024 de fecha 17-07-2024 dirigido a la Eco. Magali Cabrera, asunto: solicitud de suscripción de convenio interinstitucional. Oficio N° 137-GADPRA-2024 de fecha 18-07-2024 dirigido al Ing. Juan Cristóbal Lloret, asunto: entrega de anteproyecto. Oficio N° 138-GADPRA-2024 de fecha 19-07-2024 dirigido a la Lcda. Kelly Samaniego, asunto: negativa de transporte. Oficio N° 139-GADPRA-2024 de fecha 19-07-2024 dirigido a la Dra. Karen López, asunto: notificación asistencia a sesión extraordinaria #002. Oficio N° 140-GADPRA-2024 de fecha 19-07-2024 dirigido a la Aux. Enf. Karla León, asunto: notificación asistencia a sesión extraordinaria #002. Oficio N° 141-GADPRA-2024 de fecha 19-07-2024 dirigido a la MVZ Evelin Lojano, asunto: notificación asistencia a sesión extraordinaria #002. Oficio N° 142-GADPRA-2024 de fecha 19-07-2024 dirigido al Ing. Anderson Tapia, asunto: notificación asistencia a sesión extraordinaria #002. Oficio N° 143-GADPRA-2024 de fecha 19-07-2024 dirigido al Sr. Jorge Rivera, asunto: notificación asistencia a sesión extraordinaria #002. Oficio N° 144-GADPRA-2024 de fecha 19-07-2024 dirigido al Ing. Cristian Andrade, asunto: solicitud de agenda de reunión. Oficio N° 145-GADPRA-2024 de fecha 19-07-2024 dirigido al In. Juan Cristóbal Lloret, asunto: información de cursos ofertados. Oficio N° 146-GADPRA-2024 de fecha 24-07-2024 dirigido a la Sra. Digna Rivera, asunto: notificación de entrega de invernadero. Oficio N° 147-GADPRA-2024 de fecha 24-07-2024 dirigido a la CPA Verónica Muzha, asunto: notificación asistencia a sesión ordinaria #014. Oficio N° 148-GADPRA-2024 de fecha 24-07-2024 dirigido al Sr. Alejandro Álvarez, asunto: solicitud de retiro de batería. Oficio N° 149-GADPRA-2024 de fecha 24-07-2024 dirigido al Sr. Juan Campoverde, asunto: autorización de uso de Cancha de fútbol de Paguancay. **RECIBIDOS** OFICIO NRO-019-CPMGPR-2024 de fecha 11-07-2024

Página web: www.amaluzaazuay.gob.ec

email institucional: gadparroquial@amaluzaazuay.gob.ec
Gmail: gadparroquialamaluza@gmail.com

Telf.: 072288-029

Cel:0998061447

Dirección: Vía interoceánica Km 75
Amaluza-Sevilla de Oro-Azuza



remitido por Sra. Orfelina Argudo, asunto: solicitud para usar el local del GAD para llevar a cabo el curso de caza de murciélagos. Requerimiento que fue aprobado. Oficio de fecha 11-07-2024 remitido por la Sra. Karen Campoverde, asunto: donación de un terreno en centro parroquial. En sesión se resuelve que se recopile las solicitudes de igual índole y se reenvíe al GAD Municipal. Informe de fecha 12-07-2024 remitido por el Sr. Elvio Arce, asunto: Informe de delegación de miembro de tribunal para entrevistas de selección del personal del CDI. Oficio Nro. MAG-DAZUAY-2024-0961-OF de fecha 11-07-2024 remitido por Ing. Roxana Torres, asunto: invitación a la socialización del precio de la leche y derivados. Oficio Nro. GPA-GSC-2024-4877-O de fecha 16-07-2024 remitido por Lic. María Paredes, asunto: respuesta a la solicitud de adenda modificatoria. Oficio de fecha 17-07-2024 remitido por la Lcda. Priscila Marca, asunto: solicitud de hidro lavadora y desbrozadora. Requerimiento que fue aprobado. Oficio Nro. MDG-VDG-SAIE-2024-0382-O de fecha 12-07-2024 remitido por Mgs. María Fernanda Duran, asunto Convocatoria reunión de trabajo. Oficio de fecha 17-07-2024 remitido por Sr. Oscar Marcelo Sibri, asunto: préstamo de sillas. Requerimiento que fue aprobado. MEMORANDUM N° 0014-GADPRA-TMVZEL-2024 de fecha 17-07-2024, remitido por la MVZ Evelín Lojano, asunto entrega de Proyecto Agroproductivo del año 2024. Oficio de fecha 22-07-2024 remitido por Joselyne Gualpa asunto: incumplimiento de actividades de la Promotora Karen López. Se toma la decisión de ver el comportamiento de la Promotora ya que en sesión extraordinaria #002 se comprometió a mejorar su actitud en el trabajo. OFICIO NRO 018-CPMGPRA-2024 de fecha 22-07-2024 remitido por la Sra. Orfelina Argudo asunto: informe de recursos ejecutados y solicitud de traslado de \$ 549,50 de la partida 7.3.08.14 "Suministros para actividades agropecuarias, pesca y caza" a la partida 7.3.15.12 "semovientes". En este punto la Secretaria Tesorera aclara que se aprobó la solicitud por parte de la Sra. Presidente subrogante y que el valor residual se pretende comprar pollos para el mismo proyecto. Memorandum No. 003-TI-GADPRA-2024 de fecha 22 de julio del 2024, remitido por el Ing. Anderson Tapia asunto: solicitud de autorización de contrato complementario. Requerimiento que fue aprobado. OFICIO NRO 050-ASOLIAMALUZA-2024, de fecha 22-07-2024 remitido por la Sra. Leticia Argudo, asunto: prestamos de salón de actos e infocus. Requerimiento que fue aprobado. OFICIO NRO-020-CPMAGADPRA-2024 de fecha 22-07-2024 remitido por Sra. Orfelina Argudo asunto solicitud de gestión para limpieza de alcantarillado. Requerimiento al que no se dio paso porque en fecha anteriores ya se solicitó al Municipio lo mismo. Oficio de fecha 23-07-2024 remitido por Sr. Carlos Orlando Rivera asunto solicitud de trámite de adquisición del punto y de antena para acceso a internet. Requerimiento que no se da paso ya que debe gestionarse a través del presidente de la comunidad. Oficio de fecha 23-07-2024 remitido por Jimmy Paúl Rivera asunto solicitud de trámite de adquisición del punto y de antena para acceso a internet. Requerimiento que no se da paso ya que debe gestionarse a través del presidente de la comunidad.

NOVENO.- ACUERDOS Y RESOLUCIONES En este punto se resuelve aprobar la reforma de \$2580,00 de la partida presupuestaria 7.3.05.05 vehículo transporte CDI (8 meses) a la partida presupuestaria 7.3.08.11 materiales de construcción (mantenimientos canchas, casas comunales, remodelación de edificación). Se aprueba la reforma de \$3000,00 de la partida presupuestaria 7.3.02.05 espectáculos culturales y sociales a la partida presupuestaria 7.3.08.11 materiales de construcción (mantenimientos canchas, casas comunales, remodelación de edificación). La CPA Verónica Muzha deberá presentar un informe del Estado financiero en una sesión ordinaria.

DECIMO.- CLAUSURA DE LA SESIÓN Una vez tratado los puntos del orden el día se da por terminada la sesión siendo las quince horas con veinte y cinco minutos.

Firman para constancia de lo actuado.



Tnlga. Tania Verónica Llivicota Sibri

PRESIDENTE SUBROGANTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZA

Ing. Elsa Gabriela Piña Ramírez

SECRETARIA-TESORERA DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE AMALUZA



GOBIERNO PARROQUIAL DE AMALUZA GAD

AMALUZA - SEVILLA DE ORO - AZUAY